

REKLAMATIONS- / RÜCKSENDEFORMULAR

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen oder Firmenstempel anbringen.

ACHTUNG: Ohne ausgefülltes Formular keine Bearbeitung!

KUNDENDATEN

Firmenname:
 Kontaktperson:
 Anschrift:
 USt-IdNr. (NIP):
 Telefon:
 E-Mail:

PRODUKTDATEN

Artikelnummer:
 Produktbezeichnung:
 Rechnungs-/Belegnr.:
 Rechnungs-/Belegdatum:

GRUND DER RÜCKSENDUNG / REKLAMATION

.....

ANMERKUNGEN

.....

BANKDATEN FÜR DIE ERSTATTUNG

Name der Bank:
 Kontonummer:

.....
 Datum und Unterschrift

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular vor dem Warenversand zusammen mit einer Kopie des Kaufbelegs an: reklamacje@falter.eu

Bei einer unbegründeten Reklamation werden die Kosten für Abholung und Rücksendung der Ware dem Kunden in Rechnung gestellt.

INFORMATIONEN FÜR KUNDEN

1. Überprüfen Sie die Sendung stets im Beisein des Kuriers.
 2. Bei Erhalt der Sendung ist der Käufer verpflichtet, diese auf Transportschäden zu überprüfen. Voraussetzung für die Bearbeitung einer entsprechenden Reklamation ist die Erstellung eines Schadensprotokolls im Beisein des Kuriers.
Sie können Ihre Ansprüche selbst gegenüber dem Kurierdienst geltend machen oder den Vorgang per E-Mail an reklamacje@falter.eu bzw. an Ihren Kundenbetreuer weiterleiten.
- Schadensprotokolle und Reklamationsformulare der Paketdienste:
- DPD: <https://protokol.dpd.com.pl/>
DHL: <https://dhl24.com.pl/DHL2/reklamacje/nowa.html>
INPOST: <https://inpost.pl/protokol>
3. Wenn das Sicherheitsklebeband beschädigt ist, können Sie die Annahme verweigern oder die Sendung auf eigenes Risiko annehmen.
 4. Füllen Sie das Reklamations-/Rücksendeformular vollständig aus. Ohne ausgefülltes Formular kann der Vorgang erst nach Vervollständigung der Unterlagen bearbeitet werden.
 5. Senden Sie das ausgefüllte Formular an reklamacje@falter.eu oder zusammen mit dem Produkt an Falter Sp. z o.o., ul. Poznańska 69, 62-045 Pniewy, Polen.
 6. Verpacken Sie die Sendung sorgfältig und schützen Sie die Ware ausreichend für den Transport.
 7. Innerhalb von 14 Tagen erhalten Sie eine Rückmeldung der Reklamationsabteilung über die Anerkennung oder Ablehnung Ihrer Reklamation.
 8. Kontakt zur Reklamationsabteilung: reklamacje@falter.eu, Tel.: 786-180-002.
 9. Das Reklamations-/Rücksendeformular steht hier zum Download bereit: <https://www.falter.eu/reklamacje-i-zwroty/>.

Wir wünschen Ihnen möglichst wenige beschädigte Sendungen!

DSGVO

1. Verantwortlicher für die im Formular angegebenen personenbezogenen Daten ist Falter Sp. z o.o., ul. Poznańska 69, 62-045 Pniewy, Polen, Tel.: +48 61 29 38 3002. Schriftliche Anfragen können Sie auch per E-Mail an reklamacje@falter.eu richten.
2. Die Angabe Ihrer Daten ist freiwillig, jedoch zur Bearbeitung der Reklamation erforderlich. Die Daten werden ausschließlich für die Dauer und zum Zweck der Bearbeitung verarbeitet. Falls notwendig, erfolgt danach eine Verarbeitung zur Wartung oder Reparatur; darüber werden Sie über den im Formular angegebenen Kontaktweg informiert.
3. Ihre Daten können außerdem zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen verarbeitet werden (Archivierung bis zum Ablauf der Verjährungsfrist für Ansprüche aus dem Warenverkauf).
4. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b oder f der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 (Datenschutz-Grundverordnung).
5. Ihre Daten werden nicht automatisiert verarbeitet, auch nicht durch Profiling, und nicht außerhalb des EWR übermittelt.
6. Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit sowie jederzeitigen Widerspruch.
7. Wenn Sie eine Verletzung Ihrer Rechte vermuten, können Sie bei der polnischen Datenschutzaufsichtsbehörde (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) Beschwerde einlegen.